

2025 06 07

من وزير التربية

الى السيدات والسادة

المندوبين الجهويين للتربية

المستشارات والمستشارين في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي

متفقدات ومتفقدو التعليم الإعدادي والثانوي

مديرات ومديري المدارس الإعدادية والمدارس الإعدادية التقنية والمعاهد العمومية والخاصة

الموضوع: التوجيه المدرسي

المراجع:

- القانون التوجيهي عدد 80 لسنة 2002 المؤرخ في 23 جويلية 2002.
- الأمر عدد 1182 لسنة 1992 المؤرخ في 02 جوان 1992 المتعلق بضبط عدد وأنواع شعب المرحلة الثانية من التعليم الثانوي وأنواع شهادة البكالوريا.
- الأمر عدد 781 لسنة 2018 المؤرخ في 21 سبتمبر 2018 المتعلق بضبط النظام الأساسي الخاص بسلك مستشاري الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي بوزارة التربية.

المصاحيب:

- معايير التوجيه وإعادة التوجيه (الملحق عدد 01)
- مطلب مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي (الملحق عدد 02)
- مطلب إعادة التوجيه المدرسي (الملحق عدد 03)
- مطلب إعادة نظر في التوجيه المدرسي (الملحق عدد 04)
- مطلب تراجع عن إعادة التوجيه المدرسي (الملحق عدد 05)

- قرار إعادة توجيه مدرسي بالمؤسسة التربوية (الملحق عدد 06)
- قرار إعادة توجيه مدرسي جهوي (الملحق عدد 07)
- قرار إعادة توجيه مدرسي وطني (الملحق عدد 08)
- محضر لجنة إعادة التوجيه المدرسي بالمؤسسة التربوية (الملحق عدد 09)
- محضر اللجنة الجهوية لإعادة التوجيه المدرسي (الملحق عدد 10)
- محضر اللجنة الوطنية لإعادة النظر في التوجيه المدرسي (الملحق عدد 11)
- روزنامة عمليات التوجيه المدرسي (الملحق عدد 12)

وبعد، في إطار الاستعداد للتوجيه المدرسي باعتباره أحد المكونات الأساسية للمنظومة التربوية وفعلا تربويا يهدف إلى تكوين التلميذ وتربيته على الاختيار وأخذ القرار ومسارا يقتضي حسن مرافقة التلميذ في بناء مشروعه الدراسي والمهني وإنجاحه، أوافقكم بالمبادئ العامة والإجراءات العملية والمعايير التي يتعين اعتمادها في توجيه التلاميذ المزاولين دراساتهم بالتعليم الثانوي وإعادة توجيههم.

1. المبادئ العامة للتوجيه المدرسي

- اعتبار التلميذ محور عملية التوجيه المدرسي وفاعلا نشطا في بناء مشروعه الدراسي والمهني وله أن يختار مساره أو يعدله في ضوء ميوله الدراسية والمهنية وكفاياته وواقع عالم الشغل.
- اعتماد مقارنة كيفية لتربية التلميذ على الاختيار وتعزيز استقلالته وتيسير استكشافه لميوله وقدراته وعدم الاكتفاء بالتقييم الجزائي مرجعا في التوجيه المدرسي وإسناده بمداخل أخرى كالمهارات والدوافع والمشروع الدراسي والمهني والكفاءة الذاتية.
- اعتماد مقارنة بيداغوجية قائمة على التربية على الاختيار لضمان حقّ التلميذ في إعلام شامل ونوعي حول المسارات الدراسية والمهنية وتمكينه من الكفايات اللازمة لاتخاذ قراراته وتحقيق أهدافه على المستوى الدراسي والمهني والشخصي والاجتماعي.
- ترشيد اختيارات التلاميذ بما يتماشى وقدراتهم والآفاق الدراسية والمهنية.

— مراعاة مصلحة التلميذ في مداوات مجالس التوجيه المدرسي واعتماد الدقة اللازمة في دراسة مطالب مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي ومطالب إعادة التوجيه المدرسي لتمكين التلميذ من تعديل مساره الدراسي.

— إشراف المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي على مختلف مراحل التوجيه المدرسي وعملياته بما يُيسّر حسن اشتغال المنظومة التربوية.

II. مراحل التوجيه المدرسي

1. الإعداد والإعلام والمرافقة

— ينجز الأساتذة المكلفون بالإعلام والتوجيه تحت إشراف المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي حصص إعلام حول التوجيه المدرسي والجامعي لفائدة تلاميذ السنوات التاسعة أساسيًا عامًا والتاسعة أساسيًا تقنيًا والأولى والثانية والرابعة ثانويًا وذلك وفق روتينا مُعدّ في الغرض بداية من شهر أكتوبر من كلّ سنة دراسية وتشمل مختلف التدخلات إلى موفّي السنة الدراسية يضبطها وجوبًا المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي بالتنسيق مع مدير المؤسسة التربوية والأساتذة المكلفين بالإعلام والتوجيه ويحتفظ مدير المؤسسة بنظير منها.

— يتولى مدير المؤسسة التربوية إعلام التلاميذ وأساتذة المواد بروتينا حصص الإعلام حول التوجيه المدرسي والجامعي وروتينا عمليات التوجيه المدرسي (الملحق عدد 12) في متّسع من الوقت ويتم تعليقهما بمكان بارز بالمؤسسة بعد تأشيرهما.

— يؤشر مدير المؤسسة التربوية على كافة الحصص التي ينجزها الأساتذة المكلفون بالإعلام والتوجيه حصّة بحصّة وفقًا للروتينا المتفق عليها.

— يؤمن المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي مرافقة كيفية حول التوجيه المدرسي والجامعي لكافة المستويات المعنية وينظم مقابلات تستهدف التلاميذ الذين يعيشون صعوبات في بلورة مشاريعهم الدراسية والمهنية لمساعدتهم على تبين ميولهم وقدراتهم ومشاريعهم الدراسية والمهنية وتعزيز استقلاليتهم قصد اختيار مساراتهم الدراسية وتعديلها وفق مقارنة التربية على الاختيار.

يعقد المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي بعد التّسيق مع مدير المؤسسة التربوية وبحضور الأساتذة المكلفين بالإعلام والتّوجيه، اجتماعا أو أكثر بأولياء تلاميذ السنوات التّاسعة أساسي عام والتّاسعة أساسي تقني-والأولى والثّانية والرّابعة ثانويًا انطلاقًا من الثّلاثي الثاني من السنة الدراسية لإعلامهم بالمسارات الدراسية والمهنية ومساعدتهم على حسن مرافقة منظورهم في استشراف آفاقها.

يمكن للمستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي وبالتّسيق مع مدير المؤسسة التربوية أن يعقد اجتماعا بأساتذة مختلف المواد وبحضور الأساتذة المكلفين بالإعلام والتّوجيه كلّما رأى ضرورة لذلك.

ينظم المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي مقابلات فردية بطلب من أولياء التلاميذ الذين تقدّموا بمطالب في الغرض عن طريق مدير المؤسسة التربوية في آجال معقولة وبحضور منظورهم لمساعدتهم على حسن بلورة مشروع التّوجيه المدرسي وتجاوز الصّعوبات التي تعترضهم.

يحرص مدير المؤسسة التربوية على ضمان حسن الإعداد والتنظيم لمختلف مراحل التّوجيه المدرسي وتوفير الظروف المناسبة لعمل المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي والأساتذة المكلفين بالإعلام والتّوجيه.

يُدعى المستشارون في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي وجوبا للمشاركة في جلسات مناقشة الأهرامات الجهوية لمزيد حوكمة الحاجات الحقيقيّة واستشرافها وضمان حقّ التلميذ في الاختيار وتعديل مساره الدراسي.

2. التّوجيه التمهيدي

يشمل التّوجيه التمهيدي كافّة تلاميذ السنوات الأولى والثّانية ثانويًا مهما كانت نتائجهم في نهاية الثّلاثين الأول والثاني من السنة الدراسية.

تضم اختيارات التّوجيه التمهيدي لتلاميذ السنوات الثّانية ثانويًا حصريًا الشعب الدراسية المتفرعة عن المسلك الأصلي (الملحق عدد 01).

يعمّر كافّة تلاميذ السنوات الأولى والثّانية ثانويًا بطاقة التّوجيه المدرسي الخاصة بكل مستوى دراسي على الموقع parent.education.tn خلال الأسبوع الثاني من شهر أفريل.

يتابع مدير المؤسسة التربوية تقدّم عملية تعميم التلاميذ لبطاقات التّوجيه المدرسي عبر الموقع admin.inscription.education.tn ويحرص على حثهم على ذلك.

يتولى مدير المؤسسة التربوية قبل انعقاد مجالس التّوجيه التمهيدي سحب بطاقات التّوجيه المدرسي من الموقع admin.inscription.education.tn

تُعقد مجالس التّوجيه التمهيدي برئاسة مدير المؤسسة التربوية وبحضور الأساتذة المكلفين بالإعلام والتّوجيه وكافة أساتذة الفصل وجوبا وذلك خلال الأسبوع الثالث من شهر أفريل وفي متسع من الوقت لدراسة وضعيات التلاميذ حالة بحالة استنادا إلى:

- ترتيب التلميذ لاختياراته
- ميول التلميذ وكفاياته ومدى التلاؤم بينهما.
- تطور ملمح كل تلميذ ونتائجه خلال السنة الدراسية الحالية وخلال السنوات الدراسية السابقة عند الاقتضاء.
- خصوصية التلميذ النفسية والاجتماعية والصحية مع اعتماد المرونة مع التلاميذ ذوي الاحتياجات الخصوصية.

يحضر المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي مداورات مجالس التّوجيه التمهيدي بصفته مشرفا على جميع عمليات التّوجيه المدرسي ومتابعا لها ويمكنه توجيه توصية للمجلس عن طريق أحد الأساتذة المكلفين بالإعلام والتّوجيه في حالة تزامن مجالس التّوجيه التمهيدي بالمؤسسات الراجعة له بالنظر.

يمكن للمستشار توجيه توصية لمجلس التّوجيه التمهيدي بدعوة أستاذ أو أكثر من ذوي الاختصاصات غير الممثلة بالمجلس لحضور مداوراته وذلك للاستئناس برأيه بالتنسيق مع مدير المؤسسة التربوية.

يتحصّل كلّ تلميذ على اختياره الأوّل بصفة آليّة إذا كانت معدّلاته وجوبا في كلّ مادّة من الموادّ المرجع للمسلّك أو الشّعبة المطلوب(ة) تساوي أو تفوق 10 من 20.

— يتسلّم المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي وجوبا نسخة من محضر التّوجيه التمهيدي للاطلاع عليه ويتولى مدير المؤسسة التربوية بعد ذلك بالتنسيق مع الأساتذة المكلفين بالإعلام والتّوجيه الإذن بتعليق نتائج التّوجيه التمهيدي بفضاء بارز داخل المؤسسة التربوية وتنزيلها بالمنظومة وإعلام أولياء التلاميذ بها بواسطة ارساليات قصيرة مباشرة بعد انتهاء المجالس.

3. التوجيه النهائي

— تُعقدُ مجالس التّوجيه النهائي أثناء انعقاد مجالس الأقسام للثلاثي الثالث من السنة الدراسية برئاسة مدير المؤسسة التربوية وبحضور الأساتذة المكلفين بالإعلام والتّوجيه وكافة مدرسي الفصل وجوبا.

— يدوّن مجلس التّوجيه النهائي وجوبا على بطاقات نتائج آخر السنة قرارات المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي الخاصّة بالتلاميذ المتقدمين بمطالب مراجعة مقترح التّوجيه التمهيدي بما في ذلك تلاميذ السنوات الثّانية ثانويًا الرّاغبين في تعديل توجيههم إلى شعب غير متفرعة عن المسلك الأصلي.

— يؤكد مجلس التّوجيه النهائي قرار مجلس التّوجيه التمهيدي بالنسبة إلى التلاميذ الذين لم يتقدموا بمطالب مراجعة مقترح التّوجيه التمهيدي ولا يحق للمجلس في هذه الحالة تغييره.

— يحضر المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي مداورات مجلس التّوجيه النهائي بصفته مشرفا على جميع عمليات التّوجيه المدرسي ومتابعا لها ويمكنه توجيه توصية للمجلس عن طريق أحد الأساتذة المكلفين بالإعلام والتّوجيه في حالة تزامن مجالس التّوجيه النهائي بالمؤسسات الراجعة له بالنظر.

— يتسلّم المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي وجوبا نسخة من محضر التّوجيه النهائي للاطلاع عليه وتتولى إدارة المؤسسة التربوية بعد ذلك إعلام التلاميذ بقرار التّوجيه النهائي ضمن بطاقة الأعداد الخاصّة بنتائج آخر السنة الدراسية وإعلام أولياءهم به بواسطة ارساليات قصيرة.

4. تعديل التوجيه المدرسي

أ. مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي

— يتولى كافة تلاميذ السنوات الأولى والثّانية ثانويًا الرّاغبين في مراجعة مقترح التّوجيه التمهيدي، بما في ذلك تلاميذ السنوات الثّانية ثانويًا الرّاغبون في تعديل الشعبة المقترحة الى شعبة غير متفرعة عن المسلك

الأصلي، تعمير مطلب مراجعة مقترح التّوجيه التمهيدي (الملحق عدد 02) على الموقع parent.education.tn خلال الأسبوع الرّابع من شهر أفريل ثم تنزيله وتقديمه الى إدارة المؤسسة التربوية مرفقا ببطاقات النتائج المدرسية للثلاثين الأول والثاني.

يتولى مدير المؤسسة التربوية تجميع مطالب مراجعة مقترح التّوجيه التمهيدي وتسليمها إلى المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي في أجل أقصاه الأسبوع الأوّل من شهر ماي لدراستها وتنظيم مقابلات فردية أو جماعية مع التلاميذ المعنيين وأولياءهم. تجرى هذه المقابلات في متّسع من الوقت، خلال الفترة الممتدة من الأسبوع الثّاني من شهر ماي إلى حين انعقاد مجالس التّوجيه النهائي، قصد مساعدة التلاميذ على الوقوف على قدراتهم وميولهم الحقيقية والتّعرف إلى المسلك أو الشعبة الأنسب.

يتخذ المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي قرارا معلّلا (الملحق عدد 02) في كل مطلب مراجعة مقترح التّوجيه التمهيدي، بما في ذلك مطالب تلاميذ السّنوات الثّانية الرّاغبين في تعديل توجيههم إلى شعب غير متفرّعة عن المسلك الأصلي. يتم اعتماد ذلك القرار وجوبا خلال انعقاد مجلس التّوجيه النهائي شريطة ان لا يؤثر على أهرامات الفصول. ويمكن للمستشار استخدام أدوات تقييم وقيس كالمقابلات أو اختبارات أو وثائق تمكنه من تبيّن ميول التلميذ وكفاياته ومشروعه الدراسي والمهني.

ب. إعادة التوجيه المدرسي

يحقّ لكافة تلاميذ السنوات الأولى والثّانية والثالثة والرّابعة ثانويًا إثر حصولهم على بطاقة النتائج المدرسية آخر السنة الدراسية (أو بطاقة نتائج امتحان البكالوريا للراسبين في السنوات الرّابعة) طلب تعديل توجيههم إلى كافة المسالك والشعب الدراسية دون استثناء وذلك بتعمير مطلب إعادة التّوجيه المدرسي (الملحق عدد 03) على الموقع parent.education.tn ثم تنزيله وتقديمه إلى إدارة المؤسسة التربوية مرفقا ببطاقة النتائج المدرسية للثلاثي الثالث (أو بطاقة نتائج امتحان البكالوريا) وذلك في الفترة الممتدة من 1 أوت الى غاية الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر.

يتولى مدير المؤسسة التربوية تجميع مطالب إعادة التّوجيه المدرسي الواردة على المؤسسة خلال شهر أوت وإحالتها إلى المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي خلال الأسبوع الأوّل من شهر سبتمبر مرفقة بقائمة في المطالب ونسخة من الأهرامات النهائية للفصول.

يتولى المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي الاطلاع على المطالب المحالة إليه وضبط موعد اجتماع لجنة أولى لإعادة التّوجيه المدرسي بالمؤسسة التربوية بالتنسيق مع مدير المؤسسة التربوية والإشراف على سير أعمالها.

تُحدث صلب المؤسسة التربوية لجنة تتولى النظر في مطالب إعادة التّوجيه المدرسي وتتكوّن هذه اللجنة من:

● المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي رئيسا.

● مدير المؤسسة التربوية مقرّرا.

● كافة الأساتذة المكلفين بالإعلام والتّوجيه بالمؤسسة التربوية أعضاء.

تتولّى لجنة إعادة التّوجيه المدرسي بالمؤسسة التربوية خلال الأسبوع الأوّل من شهر سبتمبر دراسة كافة مطالب إعادة التّوجيه المدرسي المعروضة عليها والبتّ فيها مع ضرورة احترام أهرامات الفصول ويمكن للمستشار إن ارتأى ذلك دعوة التلميذ المعني إلى مقابلة لتبيّن مشروعه الدراسي والمهني.

يقع اعتماد المحضر المعدّ في الغرض (الملحق عدد 09) يمضيه كافة أعضاء اللجنة ويصادق عليه وجوبا المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي رئيس اللجنة وتعتبر قرارات هذه اللّجنة باتّة ونهائية.

يُرسلُ المحضر عن طريق مدير المؤسسة التربوية إلى المندوب الجهوي للتربية ليؤشّر عليه في الإبان ويتولى إثر ذلك مدير المؤسسة التربوية وجوبا إعداد قرارات إعادة التّوجيه المدرسي بالدّقة والعناية المطلوبتين (الملحق عدد 06) استنادا إلى محضر لجنة إعادة التّوجيه المدرسي بالمؤسسة التربوية المؤشر عليه من المندوب الجهوي للتربية وإعلام التلاميذ المعنيين وإرسال إرساليّات قصيرة إلى أوليائهم قصد إعلامهم والاحتفاظ بنسخة من القرار في الملف المدرسي في أجل أقصاه الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر.

— تُوجّه مطالب إعادة التّوجيه المدرسي التي تعذرّ البتّ فيها أثناء انعقاد لجنة إعادة التّوجيه بالمؤسسة التربوية إلى المندوب الجهوي للتربية لإحالتها مجمّعة على أنظار لجنة جهوية تتكوّن من المندوب الجهوي للتربية رئيساً (يمكنه تفويض مدير المرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي في صورة تعذرّ حضوره) والمدير المساعد للحياة المدرسية بالمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي والمستشارين في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي الرّاجعين بالنّظر إلى المندوبيّة الجهويّة للتربية لدراستها وأخذ قرار جماعي في شأنها بالاعتماد على الأهرامات الجهوية للفصول في صيغتها النهائية .

— يُحال مطلب إعادة التّوجيه المدرسي وجوباً إلى اللجنة الجهوية في صورة عدم توقّر المسلك أو الشعبة المطلوب(ة) في المؤسسة التربوية الأصلية أو عدم توقّر الشغور مع قبول التلميذ بالنقل إلى مؤسسة أخرى. — يُعتمد محضر اللجنة الجهوية لإعادة التّوجيه المدرسي (الملحق عدد 10) الممضى من كافة أعضاء اللجنة والمؤشر من قبل المندوب الجهوي للتربية في إعداد قرارات جهوية لإعادة التّوجيه (الملحق عدد 07).

— تُرسل القرارات الجهوية لإعادة التّوجيه إلى المؤسسات التربوية المعنية ويتولّى مدير المؤسسة التربوية إعلام التلاميذ المعنيين وإرسال إرساليّات قصيرة لأوليائهم قصد إعلامهم في أجل أقصاه 15 سبتمبر.

— تُعقد لجنة ثانية لإعادة التّوجيه المدرسي بالمؤسسة التربوية خلال الأسبوع الرّابع من شهر سبتمبر، بنفس إجراءات اللجنة الأولى، لدراسة مطالب إعادة التّوجيه المدرسي الواردة على المؤسسة التربوية على أن تكون هذه المطالب مجمّعة ولا تتجاوز آجال البتّ فيها وإعداد القرارات وإعلام التلاميذ موفى شهر سبتمبر. تحال المطالب التي تعذرّ البتّ فيها على مستوى هذه اللجنة إلى لجنة جهوية ثانية لإعادة التّوجيه ويقع البتّ في المطالب وإعداد القرارات وإعلام التلاميذ خلال الأسبوع الأوّل من شهر أكتوبر.

— يحقّ للتلميذ طلب التراجع عن إعادة التّوجيه، قبل صدور القرار أو بعده، عن طريق تعميم مطلب تراجع عن إعادة التّوجيه المدرسي (الملحق عدد 05) باستثناء قرار اللجنة الوطنية لإعادة النظر في التّوجيه المدرسي. يدرس المستشار في الإعلام والتّوجيه المدرسي والجامعي الحالة مع مراعاة أهرامات الفصول وفي صورة المصادقة على القبول يلغى قرار إعادة التّوجيه المدرسي وتحفظ نسخة منه ومن مطلب التراجع في ملف التلميذ وذلك في أجل لا يتجاوز الأسبوع الثاني من شهر أكتوبر.

يُمكن استثنائياً للتلاميذ الذين تمّ رفض مطالبهم في إعادة التّوجيه والحاصلين على معدّل سنوي يساوي أو يفوق 09 من 20 في ثلاث موادّ مرجع (كل مادة على حدة) للمسلك أو الشعبة المطلوبة تقديم مطلب إعادة نظر في التّوجيه المدرسي (الملحق عدد 04) مصحوباً ببطاقة النتائج المدرسية ووثائق مدعّمة تثبت مهارات أو كفايات، إن وجدت، ويرفقه مدير المؤسسة التربوية، بعد التثبيت من استجابته للشروط، بنسخة من أهرامات الفصول وبنسخة من مطلب إعادة التّوجيه الذي تمّ رفضه لتنظر فيه لجنة وطنية متكوّنة من المستشارين العامين الخبراء في الحياة المدرسية على ألا تتجاوز آجال البت فيها وإعلام التلاميذ المعنيين الأسبوع الثاني من شهر أكتوبر وتعتبر قرارات هذه اللجنة باتّة ونهائية.

واعتباراً لأهمية التّوجيه المدرسي في مسار التلميذ الدراسي، فإني أدعوكم إلى التقيد بالآجال والضوابط الواردة بهذا المنشور وإعلام المدرسين والتلاميذ وأولياءهم بفحواه والحرص على تطبيق ما ورد فيه بكلّ دقّة وعناية.

والسّلام

وزير التربية
نور الدين التّري



(الملحق عدد 01)

معايير التوجيه وإعادة التوجيه

المواد المرجع للمسالك والشعب الدراسية

المواد المرجع	المسلك
العربية - الفرنسية الأنجليزية - التاريخ والجغرافيا	الأداب
الرياضيات - العلوم الفيزيائية علوم الحياة والأرض - التكنولوجيا	العلوم
الرياضيات - الفرنسية التاريخ والجغرافيا - الأنجليزية	الاقتصاد والخدمات
الرياضيات - الإعلامية العلوم الفيزيائية - التكنولوجيا	تكنولوجيا الإعلامية

المواد المرجع	الشعبة
الرياضيات - العلوم الفيزيائية علوم الحياة والأرض - الفرنسية	الرياضيات
علوم الحياة والأرض - العلوم الفيزيائية الرياضيات - الفرنسية	العلوم التجريبية
الرياضيات - التكنولوجيا العلوم الفيزيائية - الفرنسية	العلوم التقنية
الإعلامية - الرياضيات العلوم الفيزيائية - الفرنسية	علوم الإعلامية
العربية - الفرنسية الأنجليزية - التاريخ والجغرافيا	الأداب
الرياضيات - الفرنسية التاريخ والجغرافيا - الأنجليزية	الاقتصاد والتصرف

معايير التّوجيه المدرسي في نهاية السنة الأولى من التعليم الثانوي

المسلك المرغوب فيه	المواد المرجع	شروط التّوجيه المدرسي
الأداب	العربية - الفرنسية الأنجليزية - التاريخ والجغرافيا	- اختيارات التلميذ وترتيبها. - ميول التلميذ وكفاياته ومدى التلاؤم بينهما.
العلوم	الرياضيات - العلوم الفيزيائية علوم الحياة والأرض - التكنولوجيا	- تطور ملمح التلميذ ونتائجه. - موافقة مجلس التوجيه التمهيدي.
الاقتصاد والخدمات	الرياضيات - الفرنسية التاريخ والجغرافيا - الأنجليزية	- قرار المستشار (في حالة طلب مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي)
تكنولوجيا الإعلامية	الرياضيات - الإعلامية العلوم الفيزيائية - التكنولوجيا	

معايير التّوجيه المدرسي في نهاية السنة الثانية من التعليم الثانوي

المسلك	الشعبة المطلوبة (متفرعة عن المسلك الأصلي)	المواد المرجع	شروط التّوجيه المدرسي
العلوم	الرياضيات	الرياضيات - العلوم الفيزيائية علوم الحياة والأرض - الفرنسية	- اختيارات التلميذ وترتيبها. - ميول التلميذ وكفاياته ومدى التلاؤم بينهما.
	العلوم التجريبية	علوم الحياة والأرض - العلوم الفيزيائية الرياضيات - الفرنسية	- تطور ملمح التلميذ ونتائجه. - موافقة مجلس التوجيه التمهيدي.
	العلوم التقنية	الرياضيات - التكنولوجيا العلوم الفيزيائية - الفرنسية	- قرار المستشار (في حالة طلب مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي).
تكنولوجيا الإعلامية	علوم الإعلامية العلوم التقنية	الإعلامية - الرياضيات العلوم الفيزيائية - الفرنسية التكنولوجيا - الرياضيات العلوم الفيزيائية - الفرنسية	
الأداب	الأداب	-	- تأكيد مجلس التوجيه التمهيدي لرغبة التلميذ.
الاقتصاد والخدمات	الاقتصاد والتصرف	-	
كافة المسالك	الشعبة المطلوبة غير متفرعة عن المسلك الأصلي		قرار المستشار (طلب مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي).

معايير إعادة التوجيه المدرسي للسنوات الأولى في حالة الارتقاء

المسلك المرغوب فيه	المواد المرجع	شروط إعادة التوجيه المدرسي
الأداب	العربية - الفرنسية الأنجليزية - التاريخ والجغرافيا	موافقة لجان إعادة التوجيه المدرسي
العلوم	الرياضيات - العلوم الفيزيائية علوم الحياة والأرض - التكنولوجيا	
الاقتصاد والخدمات	الرياضيات - الفرنسية التاريخ والجغرافيا - الأنجليزية	
تكنولوجيا الإعلامية	الرياضيات - الإعلامية العلوم الفيزيائية - التكنولوجيا	

معايير إعادة التوجيه المدرسي للسنوات الثانية في حالة الارتقاء

المسلك	الشعبة المرغوب فيها	شروط إعادة التوجيه المدرسي
العلوم	كافة الشعب الدراسية المتفرعة أو غير المتفرعة عن المسلك الأصلي	موافقة لجان إعادة التوجيه المدرسي
الاقتصاد والخدمات		
تكنولوجيا الإعلامية		
الأداب		

معايير إعادة التوجيه المدرسي للسنوات الثانية في حالة الرسوب

المسلك المرغوب فيه	شروط إعادة التوجيه المدرسي
الأداب	موافقة لجان إعادة التوجيه المدرسي
العلوم	
الاقتصاد والخدمات	
تكنولوجيا الإعلامية	

معايير إعادة التوجيه المدرسي

للسنوات الثالثة في حالة الارتقاء أو الرسوب والرابعة في حالة الرسوب

الشعبة الحالية	الشعبة المرغوب فيها	شروط إعادة التوجيه المدرسي
الرياضيات	كافة الشعب الدراسية	موافقة لجان إعادة التوجيه المدرسي
العلوم التجريبية		
العلوم التقنية		
العلوم الإعلامية		
الاقتصاد والتصرف		
الآداب		

مطلب مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي¹

اسم التلميذ(ة) ولقبه(ا):

تاريخ الولادة ومكانها:

المسلك /الشعبة الحالي(ة):

المسلك /الشعبة المرغوب فيه(ا):

دوافع مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي:

.....

إمضاء الولي(ة)

إمضاء التلميذ(ة)

التاريخ:

قرار المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي

- الموافقة على مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي
- عدم الموافقة على مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي
- الموافقة على مسلك/شعبة أخرى اختاره(ا) التلميذ أثناء المقابلة

يوجه الى مسلك/شعبة:

ملاحظات القرار:

.....

مصادقة المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي
(الإمضاء والختم)

خزّب..... في

هام جدا: يشمل هذا المطلب تلاميذ السنوات الأولى الراغبين في تغيير المسلك المقترح في التوجيه التمهيدي وتلاميذ السنوات الثانية الراغبين في تغيير الشعبة المقترحة واختيار شعبة متفرعة أو غير متفرعة عن المسلك الأصلي

¹ يعمر المطلب على الموقع parent.education.tn ويسلم الى إدارة المؤسسة التربوية مرفقا ببطاقات نتائج الثلاثي الأول والثاني ويدعى التلميذ وجوبا إلى مقابلة مع المستشار

الملحق عدد (03)

السنة الدراسية.....

مطلب إعادة التوجيه المدرسي²

اسم التلميذ(ة) ولقبه(ا):..... القسم:.....

تاريخ الولادة ومكانها:..... الهاتف:.....

المسلك /الشعبة الحالي(ة):.....

المسلك /الشعبة المرغوب فيه(ا):.....

 لا نعم

في صورة عدم توفر الشغور بمعهدى أقبل النقلة إلى معهد آخر:

دو افع إعادة التوجيه:

إمضاء الولي(ة)

إمضاء التلميذ(ة)

التاريخ:

قرار لجنة إعادة التوجيه المدرسي بالمؤسسة التربوية

القرار:

 الموافقة على مطلب إعادة التوجيه عدم الموافقة على مطلب إعادة التوجيه الإحالة على اللجنة الجهوية لإعادة التوجيه المدرسي

يوجه إلى مسلك/شعبة:.....

معللات القرار:

مصادقة المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي
(الإمضاء والختم)

حُزِر ب..... في.....

² يعمر المطلب على الموقع parent.education.tn ويسلم الى إدارة المؤسسة التربوية مرفقا ببطاقة نتائج الثلاثي الثالث أو بطاقة نتائج امتحان البكالوريا. يشمل هذا المطلب كافة تلاميذ السنوات الأولى والثانية والثالثة والرابعة ثانويا الراغبين في تعديل المسلك أو الشعبة.

مطلب إعادة النظر في التوجيه المدرسي³

اسم التلميذ(ة) ولقبه(ا):

تاريخ الولادة ومكانها:

المسلك /الشعبة الحالي(ة):

المسلك /الشعبة المرغوب فيه(ا):

في صورة عدم توفر الشغور بمعهدى أقبل النقلة إلى معهد آخر: نعم لا

دو افع إعادة النظر:

.....

التاريخ: إمضاء التلميذ(ة) إمضاء الولي(ة)

المعدلات السنوية في المواد المرجع للمسلك /الشعبة المرغوب فيه (ا)

يشترط الحصول على 9 من 20 في ثلاث مواد مرجع (كل مادة على حدة)

المادة:	المادة:	المادة:	المادة:

المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية
الإمضاء والختم
(بعد التثبت من توفر الوثائق اللازمة)مدير(ة) المؤسسة التربوية
الإمضاء والختم
(بعد التثبت من توفر الشروط)

خاص باللجنة الوطنية لإعادة النظر في التوجيه المدرسي

القرار:

 الموافقة على مطلب إعادة النظر في التوجيه المدرسي عدم الموافقة على إعادة النظر في التوجيه المدرسي

حُرِّب..... في

الملحق عدد (05)

السنة الدراسية

مطلب تراجع عن إعادة التوجيه المدرسي

اسم التلميذ(ة) ولقبه(ا):

تاريخ الولادة ومكانها:

المسلك /الشعبة الأصلي(ة):

المسلك /الشعبة المترجع عنه (ا):

دوافع التراجع عن إعادة التوجيه:

.....
.....

إمضاء الولي(ة)

إمضاء التلميذ(ة)

التاريخ:

قرار المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي

الموافقة على مطلب التراجع عن إعادة التوجيه

عدم الموافقة على مطلب التراجع عن إعادة التوجيه

يوجه الى مسلك/شعبة:

ملاحظات القرار:

.....
.....

مصادقة المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي
(الإمضاء والختم)

حُزْرَب في

الملحق عدد(06)

السنة الدراسية.....

من مدير(ة) المؤسسة التربوية:.....

إلى السيد(ة) ولي(ة) التلميذ(ة).....

الموضوع: قرار إعادة توجيه مدرسي.

المرجع:

- مطلبكم في الغرض.

- محضر لجنة إعادة التوجيه المدرسي بالمؤسسة التربوية.

وبعد، أفيدكم أن لجنة إعادة التوجيه المدرسي بالمؤسسة التربوية المنعقدة بتاريخ..... قد قررت

بشأن منظورتكم/منظورتكم*:

التلميذ(ة):..... القسم:.....

إعادة التوجيه

من مسلك/شعبة.....

إلى مسلك/شعبة.....

عدم الموافقة على إعادة التوجيه

حُرِّب..... في.....

والسلام

مدير(ة) المؤسسة التربوية

(الاسم واللقب والامضاء والطابع)

*توضع علامة في الخانة المناسبة (X)

-يتم حفظ نسخة من هذا القرار بالملف المدرسي للتلميذ(ة)

الملحق عدد (07)

السنة الدراسية.....

من المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية ب.....

إلى السيد مدير(ة) المؤسسة التربوية:.....

الموضوع: قرار إعادة توجيه مدرسي.

المرجع: محضر اللجنة الجهوية لإعادة التوجيه المدرسي.

وبعد، أفيدكم أن لجنة إعادة التوجيه المدرسي المنعقدة بالمندوبية الجهوية للتربية ب..... بتاريخ

..... للنظر في مطالب إعادة توجيهه قد قررت بشأن منظوركم/منظورتكم *

التلميذ(ة)..... المرسم(ة) بن.....

إعادة التوجيه

من مسلك/شعبة..... إلى مسلك/شعبة.....

وذلك

 بالمؤسسة التربوية الأصلية مع نقلة** إلى معهد***:.....عدم الموافقة على إعادة التوجيه

حُزّر ب..... في.....

والسّلام

المندوب(ة) الجهوي(ة) للتربية

(الاسم واللقب والامضاء والطابع)

* توضع علامة (X) في الخانة المناسبة

** اسم المؤسسة التربوية التي تمت النقلة لها بسبب عدم توفر المسلك/الشعبة/الشغور بالمؤسسة التربوية الأصلية

*** نسخة إلى مدير المعهد الموجه إليه

- يتم حفظ نسخة من هذا القرار بالملف المدرسي للتلميذ(ة)

الجمهورية التونسية

وزارة التربية

الإدارة العامة للمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي

إدارة الحياة المدرسية بالمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي

الملحق عدد (08)

السنة الدراسية.....

من المدير(ة) العام(ة) للمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي

إلى

السيد(ة) المندوب(ة) الجهوي للتربية ب.....

الموضوع: قرار إعادة توجيه مدرسي.

المرجع: محضر اللجنة الوطنية لإعادة النظر في التوجيه المدرسي.

وبعد، أفيدكم أن اللجنة الوطنية لإعادة النظر في التوجيه المدرسي المنعقدة بوزارة التربية بتاريخ.....

قررت بشأن:

التلميذ(ة)..... المرسم(ة) بن.....

الموافقة على إعادة التوجيه

إلى مسلك/شعبة.....

من مسلك/شعبة.....

عدم الموافقة على إعادة التوجيه

حُرِّب..... في.....

والسَّلام

المديرة العامة للمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي

(الاسم واللقب والامضاء والطابع)

- توضع علامة (X) في الخانة المناسبة

- يتم حفظ نسخة من هذا القرار بالملف المدرسي للتلميذ(ة)

روزنامة عمليات التوجيه المدرسي

الموضوع	العمليات	الأطراف المتدخلة	الأجال
الإعداد والإعلام والمرافقة حول التوجيه المدرسي والجامعي	انجاز حصص إعلام حول التوجيه المدرسي والجامعي لفائدة تلاميذ السنوات التاسعة أساسيا عاما والتاسعة أساسيا تقنيا والأولى والثانية والرابعة ثانويا وفق روزنامة سنوية.	-المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي -الأساتذة المكلفون بالإعلام والتوجيه	بداية من شهر أكتوبر إلى موفى السنة الدراسية
	تأمين مرافقة كيفية حول التوجيه المدرسي والجامعي لكافة المستويات المعنية وتنظيم مقابلات تستهدف التلاميذ الذين يعيشون صعوبات في بلورة مشاريعهم الدراسية والمهنية.	المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي	
	عقد اجتماع أو أكثر بأولياء تلاميذ السنوات التاسعة أساسيا عاما والتاسعة أساسيا تقنيا والأولى والثانية والرابعة ثانويا لإعلامهم بالمسارات الدراسية والتكوينية والمهنية والجامعية ومساعدتهم على حسن مرافقة منظورهم في اختيار الأفاق المناسبة.	المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي بحضور الأساتذة المكلفين بالإعلام والتوجيه	بداية من الثلاثي الثاني من السنة الدراسية
	تعمير بطاقات التوجيه المدرسي من قبل كافة تلاميذ السنوات الأولى والثانية ثانويا على الموقع: parent.education.tn يختار تلاميذ السنوات الثانية حصريا الشعب المتفرعة عن المسلك الأصلي.	التلميذ بعد اطلاع الوالي	الأسبوع الثاني من شهر أفريل
	سحب مدير المؤسسة التربوية بطاقات التوجيه المدرسي من الموقع: admin.inscription.education.tn	مدير المؤسسة التربوية	الأسبوع الثالث من شهر أفريل
التوجيه التمهيدي	انعقاد مجلس التوجيه التمهيدي	مدير المؤسسة التربوية (رئيسا) كافة أساتذة القسم والأساتذة المكلفون بالإعلام والتوجيه. حضور المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي (في حالة عدم تزامن المجلس مع مجالس بمؤسسات أخرى ترجع له بالنظر)	الأسبوع الثالث من شهر أفريل
	تعليق قرار مجلس التوجيه التمهيدي وإعلام التلاميذ المعنيين بعد اطلاع المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي عليها. إعلام أولياء التلاميذ بواسطة إرساليات قصيرة.	مدير المؤسسة التربوية	مباشرة بعد انتهاء مجالس التوجيه التمهيدي

<p>الأسبوع الرابع من شهر أفريل</p>	<p>التلميذ بعد اطلاع الولي</p>	<p>تعمير مطلب مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي على الموقع parent.education.tn للتلاميذ الراغبين، بما في ذلك تلاميذ السنوات الثانية الراغبين في تعديل توجيههم إلى شعبة غير متفرعة عن المسلك الأصلي، وتنزيله ورفاقه بنسخة من بطاقات نتائج الثلاثي الأول والثاني وتقديمه إلى إدارة المؤسسة التربوية.</p>	
<p>الأسبوع الأول من شهر ماي</p>	<p>مدير المؤسسة التربوية</p>	<p>تجميع مطالب مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي وتقديمها إلى المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي لدراستها.</p>	<p>مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي</p>
<p>من الأسبوع الثاني من شهر ماي إلى حين انعقاد مجالس التوجيه النهائي</p>	<p>المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي</p>	<p>تنظيم مقابلات فردية أو جماعية مع التلاميذ المعنيين وأولياءهم واتخاذ قرار معلل في كل مطلب مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي، بما في ذلك مطالب تلاميذ السنوات الثانية الراغبين في تعديل توجيههم إلى شعبة غير متفرعة عن المسلك الأصلي.</p>	
<p>خلال فترة انعقاد مجلس التوجيه النهائي</p>	<p>مدير المؤسسة التربوية</p>	<p>رفع قرارات المستشار إلى مجلس التوجيه النهائي لاعتمادها وجوبا.</p>	
<p>أثناء انعقاد مجالس الأقسام للثلاثي الثالث</p>	<p>مدير المؤسسة التربوية (رئيسا) كافة أساتذة القسم والأساتذة المكلفون بالإعلام والتوجيه. حضور المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي (في حالة عدم تزامن المجلس مع مجالس بمؤسسات أخرى ترجع له بالنظر)</p>	<p>انعقاد مجالس التوجيه النهائي. تأكيد قرار مجلس التوجيه التمهيدي للتلاميذ غير المتقدمين بمطالب مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي. يدون مجلس التوجيه النهائي وجوبا على بطاقات نتائج آخر السنة قرارات المستشار بالنسبة للتلاميذ المتقدمين بمطالب مراجعة مقترح التوجيه التمهيدي، بما في ذلك التلاميذ الراغبين في تعديل توجيههم إلى شعبة غير متفرعة عن المسلك الأصلي.</p>	<p>التوجيه النهائي</p>
<p>ضمن بطاقات النتائج المدرسية</p>	<p>مدير المؤسسة التربوية</p>	<p>اطلاع المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي على محاضر التوجيه النهائي. إعلام التلاميذ بقرارات التوجيه النهائي ضمن بطاقات النتائج وإعلام أولياءهم بواسطة إرساليات قصيرة.</p>	
<p>بداية من 1 أوت إلى الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر</p>	<p>التلميذ بعد اطلاع الولي</p>	<p>تعمير مطلب إعادة التوجيه على الموقع parent.education.tn لكافة تلاميذ السنوات الأولى والثانية والثالثة والرابعة الراغبين في ذلك وتنزيله ورفاقه بنسخة من بطاقة نتائج الثلاثي الثالث أو بطاقة نتائج امتحان البكالوريا وتقديمه إلى إدارة المؤسسة التربوية.</p>	<p>إعادة التوجيه المدرسي</p>

خلال الأسبوع الأول من شهر سبتمبر	مدير المؤسسة التربوية	تجميع مطالب إعادة التوجيه ورافقها بنسخة من أهرامات الفصول وقائمة في الطالب وإحالتها إلى المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي لبرمجة لجنة أولى لإعادة التوجيه بالمؤسسة التربوية.	
خلال الأسبوع الأول من شهر سبتمبر	-المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي رئيسا. -مدير المؤسسة التربوية مقررا -الأساتذة المكلفين بالإعلام والتوجيه بالمؤسسة التربوية أعضاء.	انعقاد لجنة أولى لإعادة التوجيه بالمؤسسة التربوية لدراسة كافة المطالب الواردة والبت فيها.	
في أجل أقصاه 15 سبتمبر	مدير المؤسسة التربوية	إعداد القرارات وإعلام التلاميذ المعنيين بنتائج مطالب إعادة التوجيه بعد تأشير المندوب الجهوي للتربية على محضر لجنة إعادة التوجيه بالمؤسسة التربوية.	
الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر	مدير المؤسسة التربوية. اللجنة الجهوية لإعادة التوجيه المدرسي بالمندوبية الجهوية للتربية.	يحيل مدير المؤسسة التربوية المطالب التي تعذر البت فيها على مستوى لجنة إعادة التوجيه بالمؤسسة التربوية إلى المندوبية الجهوية للتربية لعرضها على لجنة جهوية أولى لإعادة التوجيه المدرسي.	
في أجل أقصاه 15 سبتمبر	المندوبية الجهوية للتربية. مدير المؤسسة التربوية.	تعد المندوبية الجهوية للتربية القرارات بناء على محضر اللجنة الجهوية لإعادة التوجيه ويتولى مدير المؤسسة التربوية إعلام التلاميذ بنتائج دراسة مطالبهم.	
خلال الأسبوع الرابع من سبتمبر	المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي (رئيسا). مدير المؤسسة التربوية مقررا الأساتذة المكلفون بالإعلام والتوجيه أعضاء.	انعقاد لجنة ثانية لإعادة التوجيه بالمؤسسة التربوية بنفس إجراءات اللجنة الأولى لدراسة مطالب إعادة التوجيه الواردة. يتولى مدير المؤسسة إعداد القرارات وإعلام التلاميذ بها بعد تأشير المندوب الجهوي للتربية على المحضر.	
الأسبوع الأول من شهر أكتوبر	مدير المؤسسة التربوية. اللجنة الجهوية الثانية لإعادة التوجيه المدرسي بالمندوبية الجهوية للتربية.	يحيل مدير المؤسسة التربوية المطالب التي تعذر البت فيها على مستوى اللجنة الثانية لإعادة التوجيه بالمؤسسة التربوية إلى المندوبية الجهوية للتربية لعرضها على لجنة جهوية ثانية لإعادة التوجيه. إعلام التلاميذ بنتائج دراسة مطالبهم.	
في أجل أقصاه الأسبوع الثاني من شهر أكتوبر	التلميذ بعد اطلاع الولي	تعمير مطلب تراجع عن إعادة التوجيه المدرسي وتقديمه إلى إدارة المؤسسة التربوية.	التراجع عن طلب إعادة التوجيه المدرسي
	المستشار في الإعلام والتوجيه المدرسي والجامعي.	دراسة مطالب التراجع عن إعادة التوجيه المدرسي والبت فيها مع مراعاة أهramات الفصول.	

<p>في أجل لا يتجاوز الأسبوع الأول من شهر أكتوبر</p>	<p>مدير المؤسسة التربوية</p>	<p>إرسال مطالب إعادة النظر في التوجيه المدرسي بعد التثبت من استجابتها للشروط الواردة بالمنشور وإرفاقها بنسخة من أهramات الفصول وبنسخة من مطلب إعادة التوجيه الذي تم رفضه إلى المندوبية الجهوية للتربية.</p>	<p>دراسة مطالب إعادة النظر في التوجيه المدرسي</p>
	<p>المندوبية الجهوية للتربية</p>	<p>تتولى المندوبية الجهوية للتربية إرسال مطالب إعادة النظر في التوجيه المدرسي الواردة عليها من المؤسسات التربوية الراجعة إليها بالنظر بعد التثبت من توقّر الشروط الواردة بالمنشور إلى الإدارة العامة للمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي لدراستها من طرف اللجنة الوطنية لإعادة النظر في التوجيه المدرسي.</p>	
<p>في أجل أقصاه الأسبوع الثاني من شهر أكتوبر</p>	<p>مستشارون عامون خبراء في الحياة المدرسية. الإدارة العامة للمرحلة الإعدادية والتعليم الثانوي.</p>	<p>تنعقد اللجنة الوطنية لدراسة المطالب الواردة عليها من المندوبيات الجهوية للتربية والبت فيها . إصدار قرارات باتة ونهائية .</p>	
	<p>المندوبية الجهوية للتربية</p>	<p>إعلام التلاميذ بنتائج دراسة مطالبهم</p>	